

Indicazioni operative

I dati del contratto saranno trasmessi dalla scuola al MEF utilizzando la procedura SIMPI per la comunicazione dei contratti ex art. 40, con i seguenti accorgimenti.

- Se il supplente non è presente nella banca dati SIMPI, occorre comunicare gli estremi anagrafici mediante il nodo KMBB.
- I dati del contratto di supplenza in sostituzione del personale in maternità devono essere inseriti mediante i nodi KMBB o KMBI, con il codice N14 (contratto ex art. 40), senza la data di fine contratto.
- La segreteria avrà cura di premettere al numero di protocollo le lettere **MA**; questo accorgimento è essenziale ai fini della corretta individuazione e del corretto pagamento degli emolumenti, nonché del versamento dei contributi assistenziali e previdenziali. Quindi, ad esempio, se si stipula un contratto a cui è stato assegnato il numero di protocollo 0415, nel campo “n. protocollo” del nodo KMBI deve essere digitato MA0415. Allo stesso modo deve essere riportato nel contratto cartaceo. **Il Sistema Informativo non effettuerà alcun controllo sui codici digitati.**
- Tutti gli altri elementi del contratto cartaceo devono essere riportati nel nodo KMBI; la stampa da SIMPI potrà essere utilizzata per controllare la conformità dei dati inseriti, e successivamente cestinata.
- Il Sistema Informativo invierà ogni mese al MEF le dichiarazioni di prestatore servizio, elaborate automaticamente; pertanto, allo scopo di comunicare all’Ente pagatore la cessazione del contratto, la segreteria scolastica dovrà inserire, mediante il nodo KMBJ, la data di fine del servizio di supplenza, non appena sarà nota.

La procedura precedentemente descritta dovrà essere utilizzata fintanto che non sarà disponibile, sul nuovo SIDI, l’apposita applicazione che consentirà di produrre la stampa del contratto contestualmente alla trasmissione dei dati al MEF.